

# SIGFAT

Sistema Integrado de Gestão do  
FAT – Extrato Financeiro

**Manual do Usuário - Internet**

**Ministério do Trabalho e Emprego**



**Ministério do Trabalho e Emprego  
Coordenação-Geral de Informática**

**SIGFAT**  
*Sistema Integrado de Gestão do FAT – Extrato Financeiro*

**MANUAL DO USUÁRIO**  
**INTERNET**

**Brasília - DF  
Ano 2011**

# SIGFAT

*Sistema Integrado de Gestão do FAT – Extrato Financeiro,  
versão 1.0*

*Manual do Usuário - Internet  
1ª Edição - abril/2011*

Copyright 2007 – Ministério do Trabalho e Emprego

A reprodução do todo ou parte deste documento é permitida somente com autorização prévia e oficial do MTE.

Impresso no Brasil  
1ª edição: 2011  
Tiragem: 1 exemplar

Coordenação-Geral de Informática  
Esplanada dos Ministérios, Bloco F, Anexo B – Térreo – Sala 63  
70059-900 – Brasília - DF  
Tel.: (061) 3317-6400 – Fax: (061) 3323-7218

# Sumário

1 – Login da Instituição Financeira.....	7
1.2 Trocar a Senha da Instituição Financeira no SIGFAT.....	11
1.3 Reenviar a Senha da Instituição Financeira no SIGFAT.....	14
2 – Envio de Extratos.....	16
2.1 – Envio de Extrato – Tela Principal.....	17
2.2 – Envio de Extrato Financeiro.....	18
2.3 – Consulta de Extratos Financeiros Enviados.....	21
2.4 – Erro no Envio de Extratos Financeiros.....	23

## Sobre o Sistema Integrado de Gestão do FAT – Extrato Financeiro

O Sistema Integrado de Gestão do FAT (SIGFAT) foi criado pelo Ministério do Trabalho e Emprego, com objetivo de disponibilizar a coordenação geral do FAT, o controle automatizado das informações referentes às movimentações financeiras dos depósitos especiais realizados nas instituições financeiras oficiais federais, destinados a concessão de financiamento no âmbito de programas de geração de trabalho, emprego e renda. O SIGFAT é formado por funcionalidades que permitem desde o envio de extratos financeiros das instituições financeiras, por meio da internet, como a geração de relatórios de dados gerenciais para acompanhamento dos gestores por meio da intranet.



## 1 – Login da Instituição Financeira.

**E**ste capítulo descreve o procedimento de login e autenticação das instituições financeiras no sistema SIGFAT para envio dos extratos financeiros por meio da internet. Por esta funcionalidade, será possível a instituição financeira efetuar a alteração de senha ou solicitar o reenvio desta quando desejado.

---

### ÍCONES

---



Procedimento



Ação do Sistema



Observação



Importante

---

## 1.1 – Login da Instituição Financeira no SIGFAT.

A seguinte tela será utilizada para efetuar o login da instituição financeira no SIGFAT.



Ministério do Trabalho e Emprego

Secretaria Executiva - SE  
Sistema de Gestão do FAT - SIGFAT

Portal do Trabalho e Emprego

Quarta-Feira, 10 de junho de 2009

A A+

Acesso ao Extrato Financeiro

**SIGFAT**  
Sistema de Gestão do Fundo de Amparo ao Trabalhador

Login:

Senha:

**Entrar**

[Trocar Senha](#)   [Reenviar Senha](#)



1. No campo **Login**, digite o nome do login da instituição financeira.
2. No campo **Senha**, digite a senha da instituição financeira informada.
3. Quando você concluir o preenchimento clique no botão **Entrar**.
  - O sistema enviará os dados informados para autenticação.

Caso você queira trocar a senha atual da instituição financeira, clique no link [Trocar Senha](#).

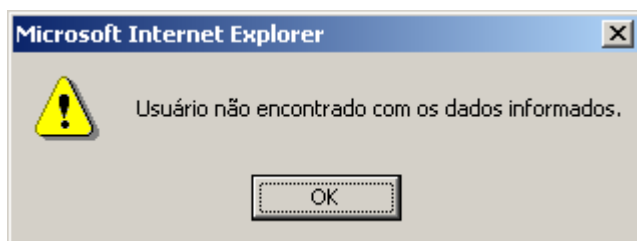
Caso você queira receber a senha atual da instituição financeira por e-mail, clique no link [Reenviar Senha](#).



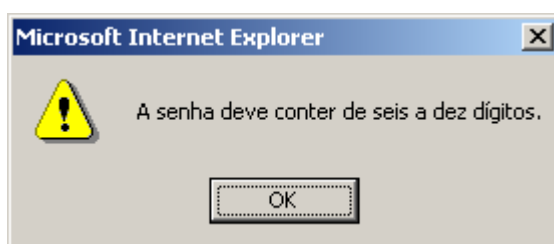


O sistema validará os dados informados, quando você clicar no botão **Entrar**.

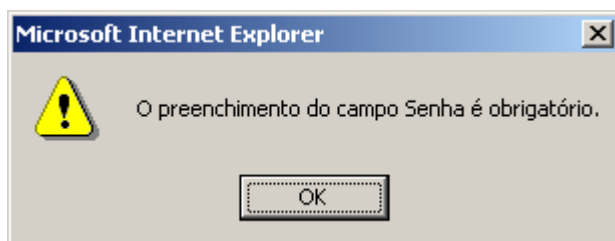
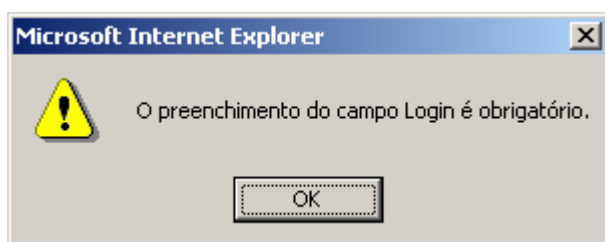
- O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando não localizar no banco de dados o usuário informado:



- O sistema apresentará a mensagem abaixo quando a senha informada for inválida:



- O sistema apresentará a mensagem abaixo quando não forem informados os campos obrigatórios:





A visualização da tela abaixo só será possível caso a autenticação da instituição financeira, ocorra com sucesso.

Ministério do Trabalho e Emprego

**SIGFAT - Extratos Financeiros**

Portal do Trabalho e Emprego

Terça-Feira, 30 de junho de 2009

Envio de Extrato   Consulta Extratos   Sair

**Fundo de Amparo ao Trabalhador**

**Bem-vindo ao Sistema Integrado de Gestão do FAT – SIGFAT.**

O SIGFAT tem como objetivo automatizar o envio dos extratos financeiros pelas Instituições Financeiras. Neste aplicativo é possível enviar os extratos, bem como consultar os extratos já enviados.

Os extratos financeiros serão enviados no padrão XML. Para cada informação existe uma tag correspondente. Exemplo: Data do Evento → < DTEVENTO >

Na opção "Envio de Extrato", é possível enviar até 5 extratos de uma única vez. Para cada extrato deverão ser indicados: o TADE, a competência (mês/ano) e o arquivo XML correspondente. Ao enviar os arquivos, o sistema executa as seguintes validações:

- Caso um dos arquivos esteja inválido, formato diferente de ".xml" ou xml inválido, o sistema não enviará nenhum dos arquivos.
- Caso o conteúdo dos dados de um dos arquivos esteja inconsistente, o sistema envia os arquivos consistentes e apresenta os erros dos arquivos inconsistentes. As seguintes inconsistências são consideradas:
  - o Data inválida
  - o Formato de campo inválido
  - o Nome de < tag > inválido

Na opção "Consulta Extratos", é possível consultar os extratos enviados para cada TADE da Instituição Financeira. O período informado na pesquisa é referente às competências (mês/ano) dos extratos enviados.

antonio correia   CGFAT - Coordenação Geral de Recursos do FAT

## 1.2 Trocar a Senha da Instituição Financeira no SIGFAT.

A seguinte tela será utilizada para efetuar a troca de senha da instituição financeira no SIGFAT.

Ministério do Trabalho e Emprego

Secretaria Executiva - SE  
Sistema de Gestão do FAT - SIGFAT

Portal do Trabalho e Emprego

Quarta-Feira, 10 de junho de 2009

A A+

Acesso ao Extrato Financeiro :: Troca de Senha

[Voltar](#)

**SIGFAT**  
Sistema de Gestão do Fundo de Amparo ao Trabalhador

Login:

Senha:

Nova Senha:

Confirmação de Nova Senha:

**Alterar Senha**

Todos os direitos reservados.MTE © 1997- 2009

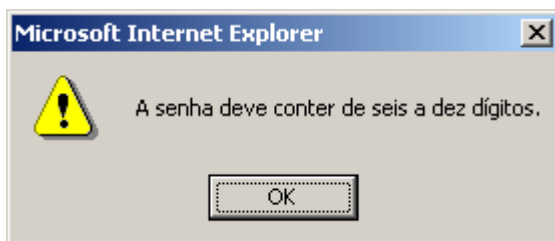


1. Na tela anterior, item 1.1 clique no link **Alterar Senha**.
  2. No campo **Login**, digite o login da instituição financeira.
  3. No campo **Senha**, digite a senha atual da instituição financeira.
  4. No campo **Nova Senha**, digite a nova senha da instituição financeira.
  5. No campo **Confirmação de Nova Senha**, digite novamente a nova senha da instituição financeira.
  6. Quando você concluir o preenchimento clique no botão **Alterar Senha**.
- Caso você queira retornar para a tela anterior, clique no link [Voltar](#).

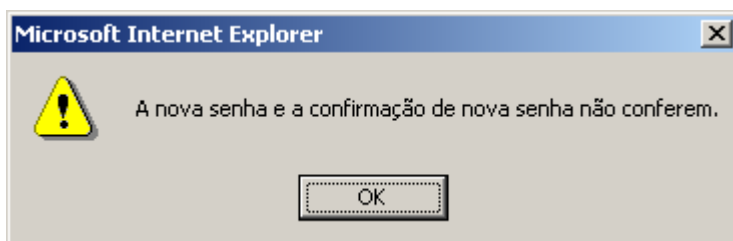


O sistema enviará os dados informados para alteração e em seguida apresentará mensagem de sucesso. Após sua confirmação, fará a autenticação do usuário.

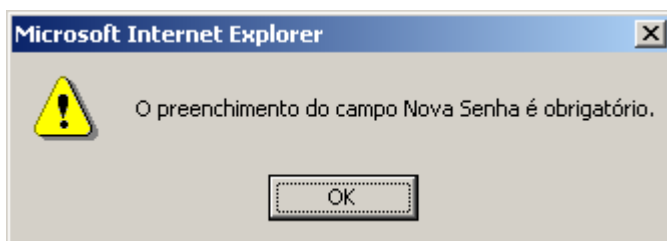
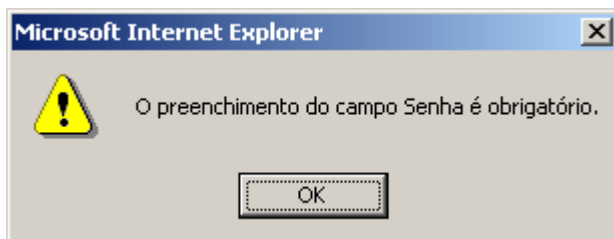
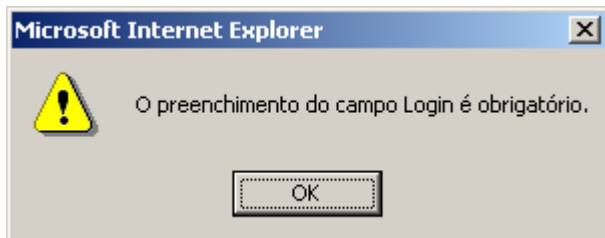
- O sistema apresentará a mensagem abaixo quando a senha informada for inválida:



- O sistema apresentará a mensagem abaixo quando a nova senha informada não estiver igual nos campos da nova senha e confirmação da nova senha:




- O sistema apresentará a mensagem abaixo quando não forem informados os campos obrigatórios:





Microsoft Internet Explorer ✕

 O preenchimento do campo Confirmação de Nova Senha é obrigatório.

A screenshot of a Microsoft Internet Explorer error dialog box. The title bar reads "Microsoft Internet Explorer" with a close button on the right. The main area contains a yellow warning triangle icon with a black exclamation mark, followed by the text "O preenchimento do campo Confirmação de Nova Senha é obrigatório." Below the text is a single "OK" button.

## 1.3 Reenviar a Senha da Instituição Financeira no SIGFAT.

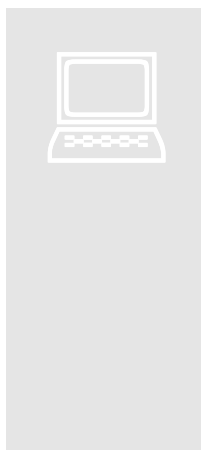
A seguinte tela será utilizada para o reenvio de senha da instituição financeira no SIGFAT.



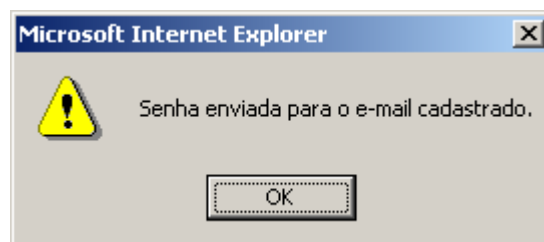
The screenshot shows the SIGFAT (Sistema de Gestão do Fundo de Amparo ao Trabalhador) interface. At the top, it displays the logo of the Ministério do Trabalho e Emprego and the text 'Secretaria Executiva - SE' and 'Sistema de Gestão do FAT - SIGFAT'. A date stamp indicates 'Quarta-Feira, 10 de junho de 2009'. The main heading is 'Acesso ao Extrato Financeiro :: Reenvio de Senha'. Below this, there is a 'Voltar' link. The central part of the screen features the 'SIGFAT' logo and the full name of the system. A 'Login:' field is present, followed by a 'Reenviar Senha' button. At the bottom, a copyright notice reads 'Todos os direitos reservados MTE © 1997- 2009'.

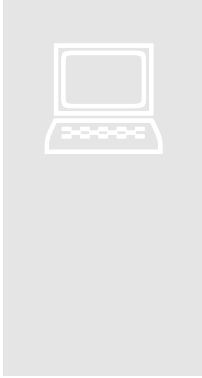


1. Na tela anterior, item 1.1.1 clique no link **Reenviar Senha**.
2. No campo **Login**, digite o login da instituição financeira.
3. Quando você concluir o preenchimento clique no botão **Reenviar Senha**.
4. Caso você queira retornar para a tela anterior, clique no link **Voltar**.

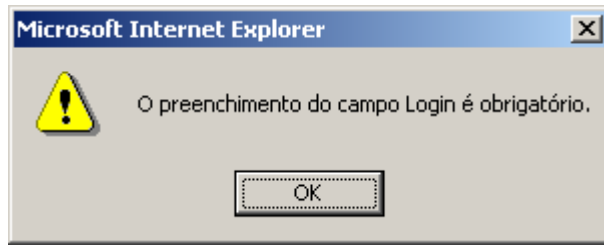


- O sistema enviará a mensagem contendo a senha de acesso para o e-mail cadastrado da instituição financeira e apresentará a mensagem abaixo:





- O sistema apresentará a mensagem abaixo quando não forem informados os campos obrigatórios:



## 2 – Envio de Extratos.

**E**ste capítulo descreve os procedimentos necessários para que a instituição financeira envie extratos financeiros dos depósitos especiais ao MTE – SIGFAT, por meio da internet, para que sejam validados os extratos enviados quanto a estrutura e formato das informações contidas no arquivo.

---

### ÍCONES

---



Procedimento

---



Ação do Sistema

---



Observação

---



Importante

---



## 2.1 – Envio de Extrato – Tela Principal.

A seguinte tela será mostrada quando a Instituição Financeira fizer o login no sistema SIGFAT para enviar os extratos financeiros.

Ministério do Trabalho e Emprego

CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL

**SIGFAT - Extratos Financeiros**

Portal do Trabalho e Emprego

Terça-Feira, 30 de junho de 2009

**Envio de Extrato**   **Consulta Extratos**   **Sair**

**Fundo de Amparo ao Trabalhador**

**Bem-vindo ao Sistema Integrado de Gestão do FAT – SIGFAT.**

O SIGFAT tem como objetivo automatizar o envio dos extratos financeiros pelas Instituições Financeiras. Neste aplicativo é possível enviar os extratos, bem como consultar os extratos já enviados.

Os extratos financeiros serão enviados no padrão XML. Para cada informação existe uma tag correspondente. Exemplo: Data do Evento → < DTEVENTO >

Na opção "Envio de Extrato", é possível enviar até 5 extratos de uma única vez. Para cada extrato deverão ser indicados: o TADE, a competência (mês/ano) e o arquivo XML correspondente. Ao enviar os arquivos, o sistema executa as seguintes validações:

- Caso um dos arquivos esteja inválido, formato diferente de ".xml" ou xml inválido, o sistema não enviará nenhum dos arquivos.
- Caso o conteúdo dos dados de um dos arquivos esteja inconsistente, o sistema envia os arquivos consistentes e apresenta os erros dos arquivos inconsistentes. As seguintes inconsistências são consideradas:
  - o Data inválida
  - o Formato de campo inválido
  - o Nome de < tag > inválido

Na opção "Consulta Extratos", é possível consultar os extratos enviados para cada TADE da Instituição Financeira. O período informado na pesquisa é referente às competências (mês/ano) dos extratos enviados.

antonio correia   CGFAT - Coordenação Geral de Recursos do FAT



1. Caso você queira enviar um extrato financeiro, clique na aba **Envio de Extrato**.
  - O sistema executará a tela envio de extratos financeiros, item 2.2.
2. Caso você queira consultar os extratos financeiros já enviados, clique na aba **Consulta Extratos**.
  - O sistema executará a tela de consulta dos extratos financeiros, item 2.3.
3. Caso você queira sair, clique na aba **Sair**.
  - O sistema executará o logoff da instituição financeira do sistema.

## 2.2 – Envio de Extrato Financeiro.

A seguinte tela será utilizada para envio dos extratos financeiros pelas instituições financeiras.

The screenshot shows the 'SIGFAT - Extratos Financeiros' web application. At the top, there is a yellow header with the logo of the 'Ministério do Trabalho e Emprego' and the text 'Portal do Trabalho e Emprego'. Below this is a green banner with the title 'SIGFAT - Extratos Financeiros' and a date 'Quarta-Feira, 10 de junho de 2009'. A navigation bar contains three tabs: 'Envio de Extrato', 'Consulta Extratos', and 'Sair'. The main content area is titled 'Envio de Arquivos' and includes a 'Voltar' button and a 'Página Inicial' link. Under the heading 'Informações de arquivos', the system displays the institution name 'Instituição Financeira - 33.749.086/0001-09 - FINANCIADORA DE ESTUDOS PROJETOS FINEP'. There are five rows of input fields, each with a 'TADE' dropdown menu (all set to 'Selecione'), a 'Competência' text input field, an 'Arquivo' text input field, and a 'Browse...' button. An 'Enviar' button is located at the bottom of the form. The footer shows the user 'antonio correa' and the system 'CGFAT - Coordenação Geral de Recursos do FAT', along with a copyright notice 'Todos os direitos reservados MTE © 1997-2008'.



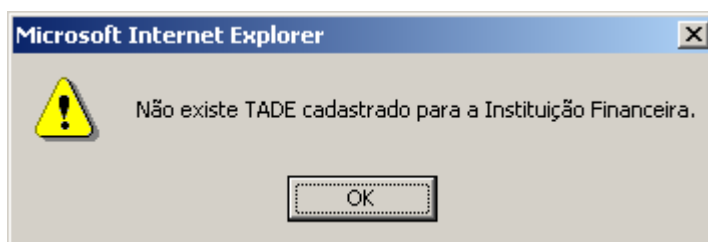
1. No campo **TADE**, selecione o TADE desejado.
2. No campo **Competência**, digite a competência.
3. No campo **Arquivo**, selecione o extrato financeiro que deseja enviar.
  - Clique no botão **Browse...** para encontrar o extrato financeiro desejado.
4. Quando você concluir o preenchimento das informações do sistema clique no botão **Enviar**.
  - O SIGFAT validará as informações contidas em cada extrato financeiro.
  - O SIGFAT armazenará os extratos financeiros válidos e apresentará a mensagem de confirmação.

Caso você queira voltar para a tela anterior, clique no link **Voltar** correspondente.

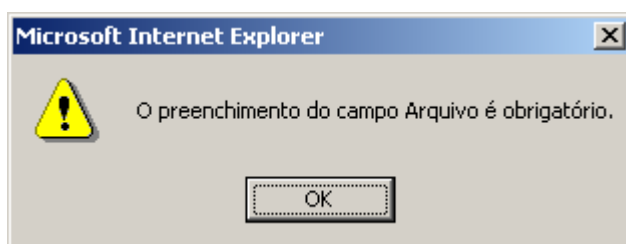
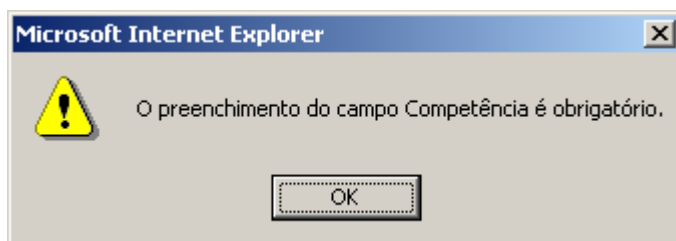
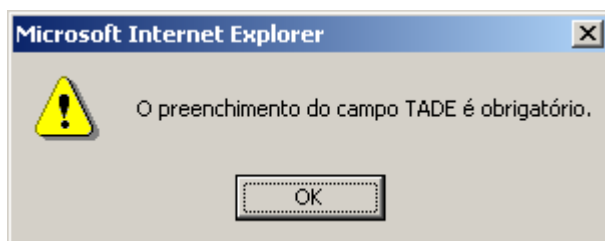
Caso você queira voltar para a tela inicial do envio de extrato, clique no link **Página Inicial** correspondente.



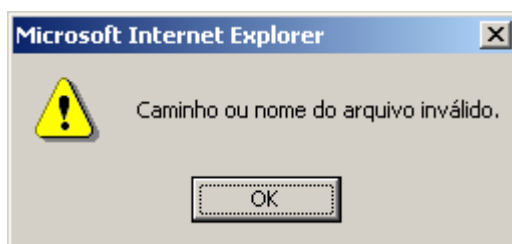
- O sistema apresentará a mensagem “Envio para o TADE <número do TADE>, e competência <mês e ano da competência> não permitido.”, caso o extrato financeiro enviado não esteja no prazo de envio. Onde <número do TADE> e <mês e ano da competência> são os parâmetros informados pelo usuário.
- O sistema apresentará a mensagem abaixo, caso não exista TADE cadastrado para a Instituição Financeira:



- O sistema apresentará as mensagens abaixo para o não preenchimento dos campos obrigatórios:

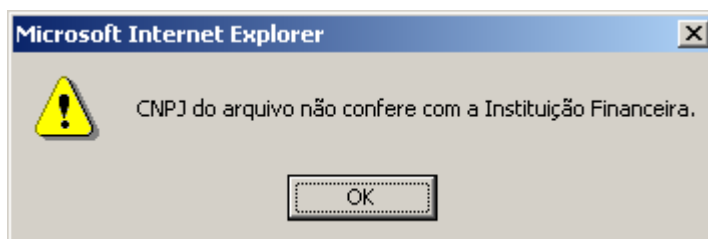


- O sistema apresentará a mensagem abaixo para arquivo não encontrado:

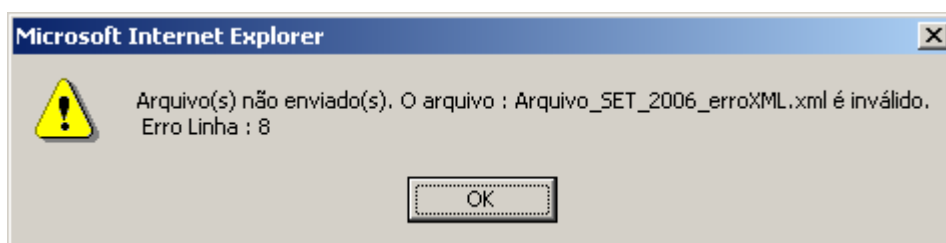




1. O sistema preencherá o campo **Competência** com barras (/) entre o mês e o ano.
  2. Os arquivos de extratos financeiros deverão estar no formato XML.
  3. Os extratos financeiros não validados serão substituídos caso um novo extrato seja enviado para a mesma competência.
- O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando o CNPJ do arquivo não confere com o da Instituição Financeira informado no arquivo XML:



- O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando o arquivo XML não for válido:



Caso exista pelo menos um arquivo XML inválido, nenhum dos arquivos é enviado.



O extrato financeiro necessitará de autorização de envio, caso o prazo de envio esteja vencido. O prazo para envio é até o último dia útil dos primeiros dez dias do mês seguinte ao mês de competência.

## 2.3 – Consulta de Extratos Financeiros Enviados.


A seguinte tela será utilizada para visualizar os extratos financeiros enviados anteriormente.

The screenshot shows the web application interface for SIGFAT - Extratos Financeiros. At the top, there is a yellow header with the logo of the Ministério do Trabalho e Emprego and the text 'Ministério do Trabalho e Emprego'. Below this is a green banner with the title 'SIGFAT - Extratos Financeiros' and a 'Portal do Trabalho e Emprego' button. A red bar indicates the date 'Quarta-Feira, 10 de junho de 2009'. A navigation menu contains 'Envio de Extrato', 'Consulta Extratos', and 'Sair'. The main content area is titled 'Consulta Resultado do Envio' and includes a 'Voltar' button and a 'Página Inicial' link. Under the heading 'Informações para Consulta', there is a 'TADE:' dropdown menu with 'Selecione' selected, and a 'Período:' field with two input boxes separated by 'à'. A 'Consultar' button is positioned below these fields. The footer shows the user 'antonio correa', the role 'CGFAT - Coordenação Geral de Recursos do FAT', and the copyright notice 'Todos os direitos reservados MTE © 1997-2008'.




Para pesquisar os extratos financeiros enviados pela instituição financeira, siga os passos:

1. No campo **TADE**, selecione o TADE desejado.
2. No campo **Período**, digite o período inicial e final desejado da consulta.
3. Quando você concluir o preenchimento das informações do sistema clique no botão **Consultar**.
  - O SIGFAT apresentará os dados dos extratos financeiros enviados de acordo com os dados informados.

Caso você queira voltar para a tela anterior, clique no link  **Voltar** correspondente.

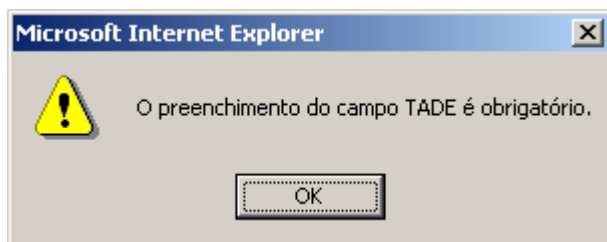
Caso você queira voltar para a tela inicial do envio de extrato, clique no link

 **Página Inicial**



O sistema preencherá o campo **Período** com barras (/ /) entre o dia, mês e o ano do período informado.

- O sistema apresentará a mensagem abaixo para o não preenchimento do campo obrigatório:



- O sistema apresentará a mensagem abaixo quando informar uma data inválida:




## 2.4 – Erro no Envio de Extratos Financeiros.


A seguinte tela será utilizada quando o extrato financeiro enviado apresenta inconsistências nos dados informados.

The screenshot shows the 'SIGFAT - Extratos Financeiros' interface. At the top, there is a header with the logo of the 'Ministério do Trabalho e Emprego' and the text 'Portal do Trabalho e Emprego'. Below the header, there is a navigation bar with three tabs: 'Envio de Extrato', 'Consulta Extratos', and 'Sair'. The main content area displays the title 'Erro no Envio de Arquivos' and includes navigation links for 'Voltar' and 'Página Inicial'. A section titled 'Informações de arquivos' provides details for a specific file: 'Instituição Financeira - 33.749.086/0001-09 - FINANCIADORA DE ESTUDOS PROJETOS FINEP'. Below this, there is a table with columns for 'Elemento', 'Linha', 'Campo', and 'Inconsistência'. The table lists two entries for 'SALDOS E REMUNERAÇÃO BÁSICA' at lines 25 and 325, both with the field 'TAXASELIC' and the error message 'Formato incorreto.' At the bottom of the interface, there is a footer with the user name 'antonio correa' and the role 'CGFAT - Coordenação Geral de Recursos do FAT'.

Elemento	Linha	Campo	Inconsistência
SALDOS E REMUNERAÇÃO BÁSICA	25	TAXASELIC	Formato incorreto.
SALDOS E REMUNERAÇÃO BÁSICA	325	TAXASELIC	Formato incorreto.



Caso você queira voltar para a tela anterior, clique no link  Voltar

Caso você queira voltar para a tela inicial do envio de extrato, clique no link  Página Inicial.



Os arquivos consistentes são enviados independentes dos erros apresentados, para os arquivos inconsistentes.